

ВЕСТНИК Волоколамского городского округа

№ 16/16
от 26 апреля
2024 г.

ГЛАВА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.04.2024

г. Волоколамск

№ 284

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» Волоколамского городского округа Московской области, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 17.02.2023 № 129

В связи с изменением объемов финансирования мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» Волоколамского городского округа Московской области, утвержденную постановлением главы Волоколамского городского округа от 17.02.2023 № 129, следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Управление имуществом и муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 5 к муниципальной программе «Управление имуществом и муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волоколамского городского округа Агапову А.В.

Временно исполняющий полномочия
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение № 1
к постановлению главы
Волоколамского городского округа
от 19.04.2024 № 284

1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы Волоколамского городского округа Московской области Агапова Анна Валериковна
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1.Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области; 2. Качественное управление муниципальным долгом Волоколамского городского округа Московской области 3.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Волоколамского городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами; 4. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области.
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом»	Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»	Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений ВГО»
Краткая характеристика подпрограмм	
Подпрограмма 1 «Эффективное управление имуществом комплексом»	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области.
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»	Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств. Расходы направлены на обслуживание муниципального долга (процентные платежи по кредиту).
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»	Разработка и исполнение данной программы способствуют увеличению наполняемости бюджета Волоколамского городского округа доходами, а также снижению задолженности по налоговым платежам.
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Мероприятия подпрограммы направлены на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления.
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего 2023 год 2024 год 2025 год 2026 год 2027 год
Средства бюджета Московской области	66932,00 9796,00 14284,00 14284,00 14284,00 14284,00
Средства федерального бюджета	

Средства бюджета Волоколамского городского округа	2034384,68	395502,81	566382,84	357866,01	357316,51	357316,51
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:	2101316,68	405298,81	580666,84	372150,01	371600,51	371600,51

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 19.04.2024 № 284 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

ГЛАВА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2024

г. Волоколамск

№ 286

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, утвержденное постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 01.03.2024 № 142 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, утвержденное постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 01.03.2024 № 142 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волоколамского городского округа Московской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

Педагогическим работникам образовательных учреждений, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляющим функции классного руководителя (куратора) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек, устанавливается дополнительное ежемесячное вознаграждение в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат.

Право на получение указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя (куратора).

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<https://volok-go.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Волоколамского городского округа Марнову М.А.

Временно исполняющий полномочия
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

ГЛАВА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.04.2024

г. Волоколамск

№ 276

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Правительства Московской области от 07.04.2022 №332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022, 2023 и 2024 годах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области, утвержденные постановлением главы Волоколамского городского округа от 20.05.2021 № 331 (в редакции от 28.08.2023 №654) изложив в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление, графические и текстовые материалы «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области в части корректировки градостроительных регламентов, графической части и порядка их применения» в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

3. Направить копию настоящего постановления в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа И.Ю. Смирнову.

Временно исполняющий полномочия
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 17.04.2024 №276 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

**ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2024

г. Волоколамск

№ 287

О создании пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) на территории Волоколамского городского округа

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 № 2056 - ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», методическими рекомендациями МЧС России от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 дсп «По планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 01.12.2022 № 2-4-48-25-11 дсп «По планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) на территории Волоколамского городского округа (Приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о пункте посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) (Приложение 2).

2.2. Функциональные обязанности администрации пункта посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) (Приложение 3).

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Волоколамскому городскому округу Аксенову А.В. определить количество сотрудников для обеспечения охраны общественного порядка на пунктах посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта).

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Волоколамская больница» Магомедовой А.З. предусмотреть дежурство медицинского персонала на пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю.Козлова

яПриложение 1
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 22.04.2024 № 287

Перечень

пунктов посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) на территории Волоколамского городского округа

№ п/п	Номер пункта высадки/выгрузки	Местонахождение пункта высадки/выгрузки	Адрес пункта высадки/выгрузки	Место и адрес расположения администрации пункта высадки/выгрузки
1	ППВ № 1	Железнодорожная станция Волоколамск	г.Волоколамск, ул.50 лет Октября,1	МОУ «Привокзальная СОШ» г.Волоколамск, ул.Комарова,14
2	ППВ № 2	Автовокзал г.Волоколамск	г.Волоколамск, Рижское шоссе,4	Автовокзал г.Волоколамск, Рижское шоссе,4

Приложение 2
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 22.04.2024 № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) на территории Волоколамского городского округа

1. Общие положения

1.1. Пункты посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) (далее - ППВ) предназначены для организации посадки или высадки эвакуируемого населения, погрузки или выгрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов на все виды транспорта и отправки его в безопасные районы.

1.2. Состав администрации ППВ назначается приказом руководителя организации – формирователями ППВ после утверждения настоящего Положения и по согласованию с председателем эвакуационной комиссии Волоколамского городского округа. После назначения администрации ППВ выписки из приказов руководителей организаций, формирующих администрации ППВ, направляются в эвакуационную комиссию Волоколамского городского округа для согласования и внесения сведений в планирующие эвакуационные документы комиссии.

1.3. Администрация ППВ использует средства связи, имеющиеся в помещениях, определенных для работы ППВ, для поддержания связи с эвакуационной комиссией Волоколамского городского округа, администрациями приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП), принимающих эвакуируемое население.

1.4. В период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий начальник ППВ подчиняется председателю эвакуационной комиссии Волоколамского городского округа.

1.5. Оснащение материально-техническими средствами ППВ, разработка обязанностей администрации ППВ возлагается на руководителей организаций, формирующих администрации ППВ.

1.6. В своей деятельности администрация ППВ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Волоколамского городского округа.

2. Основные задачи администрации ППВ

2.1. Организация встречи (посадки) эвакуируемого населения, прибывающего (убывающего) на ППВ, ведение его учета путем уточнения количества населения по спискам на бумажных носителях, представляемых представителями СЭП и организаций.

2.2. Поддержание связи с эвакуационной комиссией Волоколамского городского округа, филиалом ОАО «РЖД» Московской железной дороги, филиалом АО «Мострансавто» МАП № 7, подающей транспорт на ППВ, администрациями ПЭП информирование их о времени прибытия транспорта.

2.3. Оказание первой медицинской помощи эвакуируемому населению во время нахождения на ППВ.

2.4. Обеспечение охраны общественного порядка на территории ППВ.

2.5. Представление доклада председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуационных мероприятий.

3. Состав администрации ППВ

3.1. В состав администрации ППВ входит:

- начальник;
- заместитель начальника;
- начальники эшелонов (старшие групп) – от организаций, эвакуируемых через данный ППВ (по количеству прибывающих эшелонов (транспортов);
- группа учета населения - 3 чел.;
- группа охраны общественного порядка - 2 сотрудника Отдела МВД России по Волоколамскому городскому округу;
- группа медицинского обеспечения - 2 медицинских работника ГБУЗ МО «Волоколамская больница».

4. Порядок работы администрации ППВ

4.1. В мирное время:

Администрация ППВ планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка, корректировка документов необходимых для работы ППВ, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ППВ в исполнительный период;
- контроль за состоянием мест посадки (высадки) на соответствующий транспорт и прилегающей территории к ППВ;
- изучение графиков прибытия и отправки железнодорожного транспорта с ППВ, маршрутов эвакуации;
- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;
- обучение личного состава администрации ППВ.

4.2. При переводе ГО в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии Волоколамского городского округа, в соответствии с календарным планом, проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава ППВ, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;
- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения и территория для работы ППВ, приема эвакуируемого населения, приема эвакуируемых;
- устанавливается связь с ПЭП, филиалом ОАО «РЖД» Московской железной дороги, филиалом АО «Мострансавто» МАП № 7, уточняются маршруты эвакуации;
- уточняются силы и средства, выделяемые на ППВ для охраны общественного порядка, медицинского обеспечения;
- уточняются рабочие документы, проводятся занятия и тренировки с администрацией ППВ;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются места укрытия для людей;
- представляются донесения в эвакуационную комиссию Волоколамского городского округа о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии Волоколамского городского округа администрация ППВ в течение 4-х часов полностью разворачивается и приступает к работе;
- доводит до начальников ПЭП информацию о времени прибытия железнодорожного транспорта и его количестве;
- организует встречу эвакуируемого населения в месте высадки с транспорта;
- проводит сверку списков, представляемых руководителями колонн, с наличием прибывших людей, регистрирует их и уточняет номера транспортных средств, вагонов;
- представляет донесения в эвакуационную комиссию Волоколамского городского округа;
- по выполнению эвакуационных мероприятий администрация ППВ действует по распоряжению эвакуационной комиссии Волоколамского городского округа.

5. Документация администрации ППВ

5.1. Для обеспечения практической деятельности ППВ должна разрабатываться следующая документация:

- постановление главы Волоколамского городского округа «О создании администрации пункта посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) на территории Волоколамского городского округа»;

- приказ руководителя организации (учреждения, объекта экономики) о назначении рабочего аппарата ППВ, определении места его размещения;
- положение о ППВ;
- штатно - должностной расчет ППВ;
- функциональные обязанности аппарата ППВ;
- схема организации ППВ;
- план - схема укрытия эвакуанаселения и рабочего аппарата ППВ;
- календарный план приведения в готовность ППВ;
- схема оповещения рабочего аппарата ППВ;
- схема связи ППВ с эвакуационной комиссией Волоколамского городского округа;
- перечень ПЭП, в которые планируется доставка эвакуанаселения, согласно ордеров (размещение МКЦ);
- журнал учета прибывающего эвакуанаселения;
- журнал учета распоряжений (донесений);
- телефонные справочники;
- план подготовки рабочего аппарата ППВ (годовой);
- таблички с наименованием подразделений ППВ, указатели и т.п.;

Указанные документы подписываются начальником ППВ и утверждаются руководителем объекта развертывающего ППВ.

Приложение 3
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 22.04.2024 № 287

Функциональные обязанности администрации пункта посадки (высадки) населения на транспорт (с транспорта), погрузки (выгрузки) материальных, культурных ценностей и архивных документов на транспорт (с транспорта) на территории Волоколамского городского округа

1. Начальник пункта посадки (высадки).

Начальник пункта посадки (высадки) (далее ППВ) назначается постановлением администрации Волоколамского городского округа, он отвечает за готовность ППВ к работе по приему эвакуанаселения и отправку его в приемные эвакуационные пункты (ПЭП). Ему подчиняется весь личный состав пункта высадки.

Обязанности начальника пункта посадки (высадки):

При «Повседневной деятельности»:

- знать личный состав ППВ;
- разработать план приведения в готовность ППВ;
- знать график прибытия эвакуопоездов, порядок высадки эвакуанаселения и отправки его в ПЭП;
- ежегодно корректировать документацию ППВ;
- принимать меры по подготовке и накоплению имущества и оборудования, необходимого для организации высадки эвакуанаселения, пересадки его на автотранспорт и отправки в ПЭП;
- участвовать в занятиях и тренировках, проводимых с личным составом ППВ.
- знать убежища, находящиеся вблизи пункта высадки, их состояние, вместимость и порядок использования для укрытия эвакуанаселения.

С введением готовности гражданской обороны «Первоочередные мероприятия по гражданской обороне третьей очереди» и поступлении сигнала на начало проведения эвакуации (частичной или полной):

- провести сбор личного состава пункта высадки, уточнить задачи и порядок работы;
- проверить готовность системы связи и оповещения, наличие имущества и оборудования, его состояние;
- уточнить расчеты и графики на проведение эвакуационных мероприятий, порядок укрытия населения на ППВ и на маршрутах следования в ПЭП;
- установить круглосуточное дежурство на пункте высадки;
- приступить к приему прибывающего эвакуанаселения и организовать его отправку в ПЭП в соответствии с графиком;
- вести сбор и обобщение информации о выполнении графика эвакуационных мероприятий, количестве прибывшего эвакуанаселения и убывшего в ПЭП;
- докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель начальника пункта высадки.

Назначается постановлением администрации Волоколамского городского округа из представителей администрации городского округа. Он является начальником всего личного состава ППВ и отвечает за его готовность к работе.

Обязанности заместителя начальника пункта высадки:

При «Повседневной деятельности»:

- знать порядок работы ППВ, график прибытия поездов и количество прибывающего эвакуанаселения;
- знать личный состав ППВ;
- принимать участие в разработке плана приведения в готовность ППВ;
- корректировать документацию ППВ (по мере поступления указаний);
- участвовать в занятиях и тренировках, проводимых с личным составом ППВ;
- организовать изготовление указателей, табличек и нарукавных повязок для администрации ППВ.

С введением готовности гражданской обороны «Первоочередные мероприятия по гражданской обороне третьей очереди» и поступлении сигнала на начало проведения эвакуации (частичной или полной):

- провести сбор личного состава ППВ;
- уточнить задачи и порядок работы администрации на ППВ;
- установить круглосуточное дежурство на ППВ;
- подготовить имущество и оборудование к работе;
- привести ППВ в готовность;
- приступить к выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с разработанным графиком;
- вести сбор и обобщение информации о выполнении графика эвакуации, количестве прибывшего на ППВ и убывшего в ПЭП эвакуанаселения;
- при получении сигнала «Воздушная тревога» организовать укрытие эвакуанаселения в убежищах и других защитных сооружениях.

3. Группа учета населения и комплектования вагонов.

Назначается руководителем, формирующим ППВ из числа работников объекта, и подчиняется начальнику ППВ.

Основными задачами группы являются:

- организация высадки эвакуанаселения с железнодорожного (автомобильного) транспорта;
- ведение учета прибывающего эвакуанаселения на ППВ;

- организация посадки эвакуанаселения на транспорт в соответствии с нормами посадки;
- контроль за соблюдением правил безопасности при посадке эвакуанаселения на транспорт и отправке его в ПЭП;
- представление доклада начальнику ППВ о количестве прибывшего и отправленного эвакуанаселения;

4. Группа охраны общественного порядка.

Назначается начальником ОМВД России по Волоколамскому городскому округу.

Основными задачами группы являются:

- обеспечение порядка в местах высадки эвакуанаселения из вагонов (автобусов);
- разъяснение эвакуанаселению правил поведения на ППВ, при посадке на транспорт, высадке и во время движения в ПЭП;
- регулирование движения автотранспорта при выезде автоколонн с ППВ;
- обеспечение порядка при действиях эвакуанаселения по сигналу «Воздушная тревога», при следовании населения для укрытия в убежища, а также в самих убежищах.

5. Группа медицинского обеспечения.

Назначается главным врачом ГБУЗ МО «Волоколамская больница». Предназначена для медицинского обеспечения эвакуанаселения, прибывающего на ППВ, для контроля санитарного состояния территории и помещений ППВ.

Основными задачами медицинского пункта являются:

- оказание неотложной помощи эвакуанаселению, находящемуся на ППВ;
- выявление инфекционных больных с последующей их изоляцией и госпитализацией;
- контроль санитарного состояния территории и помещений ППВ.

ГЛАВА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2024

г. Волоколамск

№ 289

О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «связь» для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0060308:1816, площадью 4 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Себенки

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 30.03.2023 № 57-272, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, для обсуждения и выявления мнения жителей по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений в составе: Председатель комиссии – Козлова Н.Ю. – временно исполняющий полномочия главы Волоколамского городского округа;

Заместитель председателя комиссии - Рева В.В. – начальник Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа;

Секретарь комиссии - Биржанов А.А. - главный специалист отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа;

Члены комиссии:

Смирнова И.Ю. - начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа;

Петрушенко Н.А. - заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Абрамченко Н.Н. - начальник отдела капитального строительства Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа.

2. Провести общественные обсуждения 14.05.2024 в 10:00 по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417.

3. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Отделу архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа:

4.1. Организовать с 29.04.2024 по 14.05.2024 экспозицию материалов по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417. Консультирование посетителей экспозиции осуществлять ежедневно с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

4.2. Осуществлять прием заявлений, предложений и замечаний от заинтересованных лиц по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417, а также в адрес электронной почты vlkl_arhitektor@mosreg.ru. Заявления, предложения и замечания направляются в администрацию Волоколамского городского округа с 29.04.2024 по 14.05.2024.

5. Начальнику сектора информационных технологий Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа Скворцову Д.В.:

5.1. Разместить с 29.04.2024 на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа материалы по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

6. Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений:
- 6.1. На основании проведенных общественных обсуждений подготовить заключение о результатах общественных обсуждений.
- 6.2. Направить заключение о результатах общественных обсуждений в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.
7. Опубликовать настоящее постановление, материалы по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, заключение о результатах общественных обсуждений в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа И.Ю. Смирнову.

Временно исполняющий полномочия
главы Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «связь» для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0060308:1816, площадью 4 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Себенки.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.03.2023 № 57-272 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Волоколамском городском округе Московской области».

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений – администрация Волоколамского городского округа Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений 14.05.2024.
Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417.

Экспозиция открыта с 29.04.2024 (дата открытия экспозиции) Часы работы с 10:00 до 13:00, на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с момента публикации информации в сети интернет до 14.05.2024 по обсуждаемому вопросу посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников общественных обсуждений;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 14.05.2024 в 10:00 по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется посредством:

- 1) почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) РПГУ в электронном виде;
- 3) обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений;
- 4) официального сайта муниципального образования.

Информационные материалы по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «связь» для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0060308:1816, размещены на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <https://volok-go.ru/activities/architect?tab=tab2838> в разделе Решения о проведении публичных слушаний.

ГЛАВА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.04.2024

г. Волоколамск

№ 290

Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Волоколамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом Волоколамского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Волоколамского городского округа.

2. Признать утратившими силу:
- постановление главы Волоколамского муниципального района от 21.07.2015 № 1530 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Волоколамского муниципального района»;

- постановление главы Волоколамского муниципального района от 03.10.2018 № 1319 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 21.07.2015 № 1530»;

- постановление главы Волоколамского городского округа от 02.04.2020 № 220 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 21.07.2015 № 1530 (с изменениями от 03.10.2018 № 1319)».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа Смирнова Е.А.

Временно исполняющий полномочия главы
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

Приложение к постановлению главы Волоколамского городского округа от 23.04.2024 №290 опубликовано на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа <http://www.volok-go.ru/> вкладка «Документы»

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в собственность следующего земельного участка:

- кадастровый квартал 50:07:0030106, площадь 1400 кв.м, категория - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская федерация, Московская область, Волоколамский городской округ, д. Калистово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли - продажи земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах»

Дата и время начала приема заявлений – 26.04.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 27.05.2024 в 18:00

Дата подведения итогов – 28.05.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 303.

Контактный телефон: 8(496)36 2-50-01, доб.: 3032.

Председатель
Комитета по управлению
имуществом администрации

Н.В. Козлова

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в аренду следующего земельного участка:

- кадастровый квартал: 50:07:0080202, площадь 1501 кв.м, категория - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Московская область, Волоколамский городской округ, д. Таболово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в электронной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области. Наименование государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в аренду или собственность на торгах».

Дата и время начала приема заявлений – 26.04.2024 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 27.05.2024 в 18:00

Дата подведения итогов – 28.05.2024 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 303.

Контактный телефон: 8(496)36 2-50-01, доб. 3032.

Председатель
Комитета по управлению
имуществом администрации

Н.В. Козлова